

Số: 100 /HD-KHCT

Cần Thơ, ngày 12 tháng 12 năm 2020

## HƯỚNG DẪN Về quy trình khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy

Căn cứ vào Quy chế học vụ của trường Đại học Cần Thơ dành cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy hàng năm.

Khoa khoa học Chính trị thông báo quy trình giải quyết khiếu nại điểm học phần của sinh viên như sau:

### **1. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng**

Hướng dẫn này áp dụng đối với trường hợp khiếu nại về điểm học phần của sinh viên đại học chính quy có tham gia học những học phần do giảng viên Khoa khoa học Chính trị giảng dạy.

### **2. Hình thức khiếu nại**

Việc khiếu nại được thực hiện bằng đơn có chữ ký (theo mẫu) hoặc bằng thư điện tử được trường Đại học Cần Thơ cấp cho sinh viên.

Trường hợp khiếu nại bằng đơn phải lập thành 01 bản, do người khiếu nại ký tên và ghi rõ họ và tên. Đơn khiếu nại bộ môn tiếp nhận để xử lý.

Trường hợp khiếu nại bằng thư điện tử thì sinh viên phải sử dụng địa chỉ thư điện tử của chính mình được Trường cấp và có đầy đủ nội dung của đơn khiếu nại. Sinh viên gửi nội dung khiếu nại đến thư điện tử của Trưởng bộ môn quản lý học phần, trường hợp điểm học phần bị khiếu nại do Trưởng bộ môn giảng dạy thì sinh viên đồng gửi đến Phó bộ môn.

### **3. Quy trình giải quyết**

**Bước 1:** Sau khi giảng viên công bố đáp án, trả bài thi, sinh viên không hài lòng với điểm học phần thì trình bày ý kiến thắc mắc trực tiếp hoặc gửi thư điện tử đến giảng viên phụ trách học phần. Khi nhận được ý kiến thắc mắc của sinh viên, giảng viên có trách nhiệm giải đáp thắc mắc cho sinh viên. Bước này được thực hiện trong 07 ngày, kể từ ngày công bố điểm.

**Bước 2:** Nếu sinh viên không hài lòng với sự giải đáp của giảng viên, hoặc hết thời hạn giải đáp nêu ở bước 1 mà thắc mắc không được giải đáp thì sinh viên có quyền khiếu nại đến Trưởng bộ môn quản lý học phần. Hình thức khiếu nại xem mục 2 Hướng dẫn này.

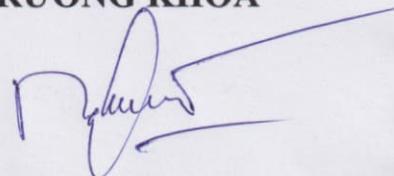
**Bước 3:** Khi nhận được khiếu nại, Trưởng bộ môn phân công 02 giảng viên cùng nhóm chuyên môn (không bao gồm giảng viên đã giảng dạy học phần bị khiếu nại) chấm lại bài.

**Bước 4:** Ngay khi có kết quả chấm lại bài, Trưởng bộ môn báo cáo cho Trưởng khoa và đề xuất phương án giải quyết. Kết luận của Trưởng khoa là kết luận cuối cùng.

**Bước 5:** Ngay khi có kết luận của Trưởng khoa, Trưởng bộ môn thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho sinh viên, giảng viên phụ trách học phần điều chỉnh lại kết quả bài thi và trên hệ thống (nếu có thay đổi).

Bước 3, 4 và 5 được thực hiện trong thời gian theo bước 1.

**TRƯỞNG KHOA**



Lê Ngọc Triết